

Jūrmalas pilsēta

Slokas pamatskola

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2019./2020.-2021./2022.m.g.

Aktualizēts 2020.gadā

Skolas iela 3, LV-2011

Tālrunis 67811509

slokaspsk@edu.jurmala.lv

reģ.nr.2912901351

skolas direktors Guntars Miķelsons



Saturs

	lpp.
IEVADS	2
1. Vispārējs skolas raksturojums	4
2. Skolas pamatmērķi, uzdevumi, vērtības un vīzija	6
3. Skolas attīstības stratēģija un principi	7
4. Skolas darbībā ieinteresētās puses.	8
5. Skolas stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības	9
5.1. Mācību saturs	9
5.2. Mācīšana un mācīšanās	9
5.3. Izglītojamo sasniegumi	10
5.4. Atbalsts izglītojamiem	12
5.5. Iestādes vide	13
5.6. Iestādes resursi	13
5.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	15
6. Attīstības pārraudzība	16
7. Skolas prioritātes un to īstenošanas plāns	17

IEVADS

Izglītība ir svarīga ikvienam cilvēkam, ģimenei un sabiedrībai kopumā. Tā ir ceļš uz cilvēka individuālās dzīves kvalitāti, zināšanu sabiedrības veidošanu un valsts ekonomisko izaugsmi un labklājību. Ieguldījumi izglītībā un mūžizglītībā ir būtisks priekšnoteikums tautsaimniecības attīstībai un valsts konkurētspējas veicināšanai, ka arī augstāka labklājības līmeņa sasniegšanai

Skolas attīstības plāna vieta attīstības plānošanas hierarhijā:

dokuments	līmenis
Eiropas Savienības stratēģija “Eiropa 2020”	starptautisks
Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam	nacionāls
Latvijas nacionālais attīstības plāns 2014.- 2020.gadam	nacionāls
Jūrmalas pilsētas attīstības stratēģija 2010.- 2030.gadam	vietējs
Jūrmalas pilsētas attīstības programma 2014.- 2020.gadam	vietējs
Jūrmalas pilsētas izglītības attīstības koncepcija 2015.- 2020.gadam	vietējs
Skolas attīstības plāns	lokāls

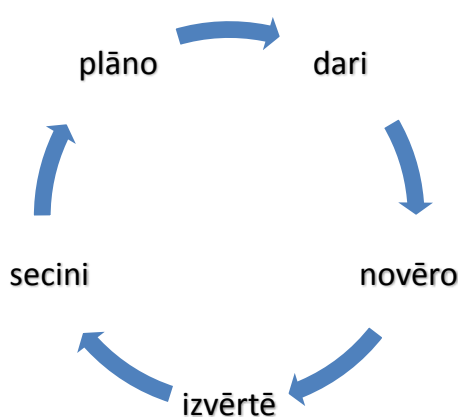
Skolas attīstības plāns ir skolas plānošanas dokumentu sastāvdaļa. Tas ir plānošanas līmenis starp skolas politiku ilgtermiņā un skolas gada darba plānu.



Skolas attīstības plāns ir vidēja termiņa plāns uz 3 mācību gadiem. Skolas izglītības procesa un tā rezultātu kvalitātes nodrošināšanai un attīstības plānošanai piemēroti ISO 9001:2000 standarta universālos pamatprincipus:

- orientācija uz klientu,
- efektīva vadība,
- darbinieku iesaistīšana,
- procesa pieeja,
- sistemātiska pieeja vadībā,
- nepārtraukta pilnveidošanās,
- faktu pieeja lēmumu pieņemšanā.

Plānošanas procesā izmantota Kaizen filozofija un pielietojums vadības procesos- iesaistīti visi darbinieki un aptver cikliski visus procesus:



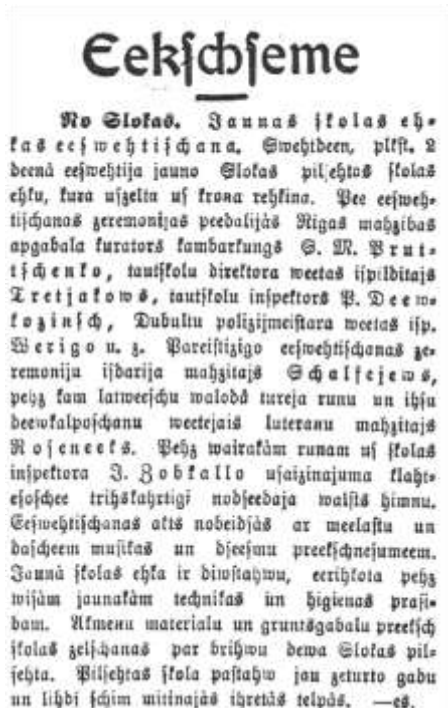
Attīstības plānošanai izmantotās metodes:

- anketēšana un rezultātu analīze - izmantoti skolēnu un viņu vecāku aptauju rezultāti, skolotāju anketu, skolotāju pašvērtējuma rezultāti,
- skolas dokumentu un materiālu analīze,
- 5K metode skolotājiem,
- novērojumi,
- intervijas ar skolas tehnisko personālu.

Attīstības plāna izstrādē izmantots: Attīstības plānošanas sistēmas likums, Skolu vērtēšanas un attīstības plānošanas rokasgrāmata, Metodiskie ieteikumi profesionālās izglītības un vispārējās izglītības iestāžu pašvērtēšanai, Jūrmalas pilsētas izglītības attīstības koncepcija 2015.- 2020.gadam, Slokas pamatskolas nolikums.

1. Vispārējs skolas raksturojums.

Skola atrodas Jūrmalas pilsētas daļā ar vairāk kā 750 gadu senu vēsturi- Slokā. Pie skolas atrodas piemiņas akmens par izglītības sākumam Slokā 1745.gadā. Skolas pamatakmens likts 1910.gadā, skola darbību sākusi 1911.gadā.



Raksts laikrakstā Latvija.- Nr.276 (1911., 30.novembrī) par skolas atklāšanu 1911.gadā. Skola atbilda tā laika sanitārām un higiēnas prasībām.

2008./2009. mācību gadā notika visas skolas renovācijas darbi. Skolai tika uzbūvēta piebūve, veikti dažādi modernizācijas darbi. Pašlaik skola atbilst visām prasībām un noteikumiem.

Skolā atrodas Jūrmalas Mākslas skolas filiāle.

Skolas izglītības programmas, nodrošinājums, popularitāte un ģeogrāfiskais stāvoklis nosaka izglītojamo skaitu un sastāvu. Skola ir vienīgā Kauguru- Slokas mikrorajonā, kur skolēni var iegūt pilnu pamatskolas izglītību.

Skolas juridiskā adrese ir Skolas iela 3, Jūrmala, LV-2011, e-pasts slokaspsk@edu.jurmala.lv, interneta mājas lapa: www.slokaspsk.lv

Skolai ir savs karogs un himna “Dar man tēvis pastaliņas”.



Skolēnus un darbiniekus apbalvo ar goda foto pie skolas karoga.



Skolas novietojums mikrorajonā.

Skolas ģeogrāfiskā atrašanās vieta ir piemērota ne tikai iekštelpu mācību procesam, bet arī āra aktivitātēm gan tuvākā, gan tālākā mērogā. Ir sasniedzami dabas objekti Ķemeru Nacionālā parka teritorijā- Slocene un mežu masīvi. Tas dod skolai papildus iespēju attīstību dalībai Ekoskolu programmā, kurā skola iesaistījās 2002.gadā un līdz šim ir izpildījusi starptautiski atzītā Zaļā karoga balvas prasības.

Mācību gads	Gada tēma	novērtējums
2003./2004.	Enerģija	Zaļais diploms
2004./2005.	Veselīgs dzīvesveids	Zaļais karogs
2005./2006.	Klimata pārmaiņas	Zaļais karogs
2006./2007.	Skolas vide un apkārtnē	Zaļais karogs
2007./2008.	Mežs	Zaļais karogs
2008./2009.	Transports	Zaļais karogs
2009./2010.	Atkritumi	Zaļais karogs
2010./2011.	Ūdens	Zaļais karogs

2011./2012.	Skolas vide un apkārtnē	Zaļais karogs
2012./2013.	Veselīgs dzīvesveids	Zaļais karogs
2013./2014.	Transports	Zaļais karogs
2014./2015.	Klimata pārmaiņas	Zaļais karogs
2015./2016.	Atkritumi	Zaļais karogs
2016./2017.	Mežs	Zaļais karogs
2017./2018.	Ūdens	Zaļais karogs
2018./2019.	Bioloģiskā daudzveidība	Zaļais karogs
2019./2020.	Pārtika	Zaļais karpgs



2. Skolas pamatmērķi, uzdevumi, vērtības un vīzija.

Skolas darbības pamatvirziens ir obligātā izglītības vecuma izglītojamo izglītošana un audzināšana.

Skolas darbības mērķis ir:

- organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;
- sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, valsti, demokrātijas un morāles vērtībām..

Skolas galvenie uzdevumi ir:

- īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības programmu;
- nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību, turpināt izglītošanos un spēju uzņemt atbildību;
- izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
- racionāli izmantot finansu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem, lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvu visiem skolas izglītojamiem;
- sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

Skolas vērtības.

Skolas vērtības ir cieņa, atbildība, radošums un attīstība.



Skolas attīstības vīzija.

Visas skolas darbībā iesaistītās puses savā darbā iedzīvina skolas vērtības.

3. Skolas attīstības stratēģija un principi.

Skolas stratēģija ir pamatizglītības ieguves nodrošināšana. Šī skolas stratēģija nosaka skolas prioritātes un mērķus, kā arī uzdevumus, kā tās sasniegt.

Savā darbībā skola ievēro vairākus principus.

- **Skola nodrošina vienlīdzīgu un taisnīgu mācību un sociālo vidi.**

Darbības nosacījumi: visās klasēs un mācību programmās ir paredzētas dažādas pasniegšanas un mācīšanas metodes, lai apmierinātu skolēnu dažādās vajadzības. Tiek atbalstīta skolēnu pozitīva pašiniciatīva. Tiek atrisinātas konfliktu situācijas.

- **Skola veicina demokrātijas principu un procesu īstenošanu.**

Attiecībā uz nozīmīgām pārmaiņām skolas dzīvē notiek vispusīgas konsultācijas un viedokļu noskaidrošana starp pedagogiem, izglītojamiem, vecākiem, vietējo sabiedrību.

Darbojas skolēnu līdzpārvalde – Skolēnu dome un ekopadome. Mācību saturs sniedz iespējas diskutēt, uzklaut citu viedokli, pieņemt lēmumus.

- **Skola apzinās savu atbildību par vidi.**

Skola izmanto plašu vides jēdzienu, iekļaujot tajā starpattiecību kultūru, sociālo, iegūto garīgo, izveidoto un fizisko vidi. Skola veicina vides resursu ilgtspējību, piedaloties Ekoskolu programmā.

- **Skola vērtē un ciena izglītojamo personību un to nākotnes centienus.**

Uzmanība tiek veltīta gan katram individuāli, gan klases kolektīvam kopumā. Skola palīdz plānot nākotnes karjeru. Tiek veicināta izglītojamo personības attīstība.

- **Skola stimulē veselīgu dzīvesveidu un savstarpējas attiecības.**

Skola veicina katra potenciālo spēju attīstību, cenšoties apmierināt emocionālās, fiziskās, sociālās un garīgās vajadzības. Mācību vide palīdz izprast veselīga dzīvesveida nozīmi. Skolas ēdnīcas ēdienkarte ir veselīga. Pozitīvas savstarpējās attiecības saliedē skolas kolektīvu.

- **Skola augstu vērtē saskaņu starp tās principiem un praksi.**

Skola cenšas panākt maksimālu tās vērtību atbilstību skolas organizācijas sistēmai. Skola regulāri veic sava darba pašvērtējumu.

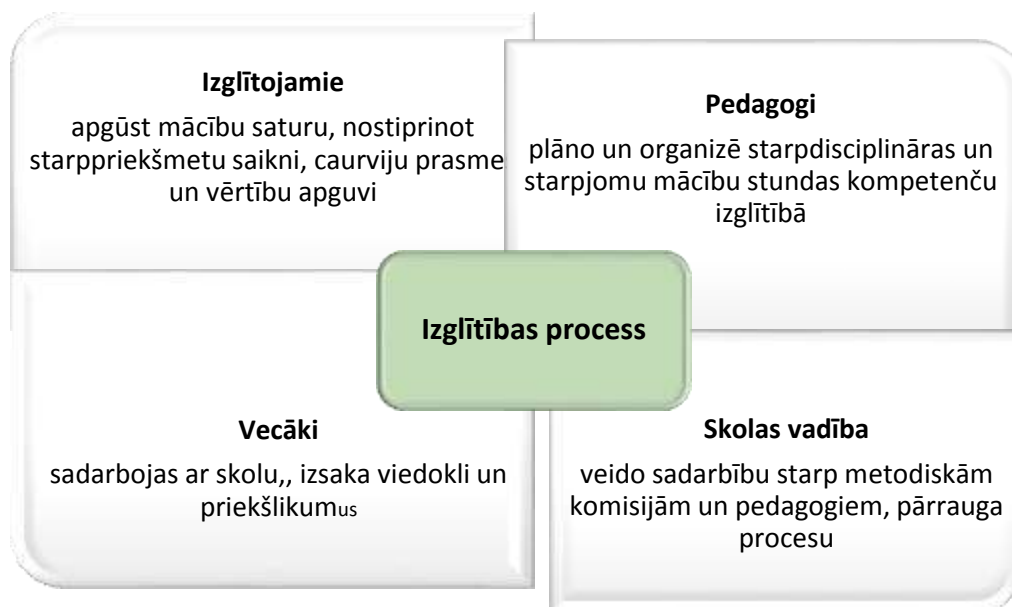
4. Skolas darbībā ieinteresētās puses.

Ieinteresētās puses ir jebkura ieinteresētā persona vai organizācija. To ieinteresētības līmenis var būt no nelielas intereses līdz aktīvai iesaistei un līdzdalībai.

Skolas darbības nodrošināšanā ieinteresētās puses ir izglītojamie no 1.līdz 9.klasei, viņu vecāki, pedagogi, skolas atbalsta un tehniskais personāls, ēdināšanas pārstāvji, skolas apsaimniekotāji, pilsētas un valsts izglītības procesa vadība, kontrolējošās iestādes, vietējā sabiedrība, pilsētas dome, nevalstiskās organizācijas, projektu partneri.

Tomēr visciešākās saites veidojas starp izglītojamiem, viņu vecākiem, pedagogiem un skolas vadību.

Sadarbības modelis



5. Skolas stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības

5.1.Mācību saturs.

Skolā tiek realizētas 2 pamatizglītības programmas:

Programmas nosaukums	kods	izdošanas datums	akreditācijas termiņš
Pamatizglītības programma	21011111	06.04.2010.	31.05.2022.
Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	06.04.2010.	31.05.2022.

Stiprās puses

Skolā sekmīgi tiek realizētas 2 izglītības programmas, kuras tiek regulāri pilnveidotas atbilstoši normatīviem dokumentiem.

Mācību procesā tiek izmantotas dažādas, mācību saturam atbilstošas metodes un paņēmieni.

Notiek skolotāju sadarbība mācību satura apguves plānošanā. Skolēni mācību stundās iegūtās zināšanas veiksmīgi izmanto ārpusklases darbā, pasākumos, tādā veidā apgūstot un nostiprinot prasmes un mācību procesā apgūto vielu saistot ar reālo dzīvi.

Skolā darbojas Metodiskā padome, kura vada metodisko komisiju darbu.

Pedagogi, atbilstoši metodiskai komisijai, racionāli plāno, realizē un izvērtē savu darbu.

Mācību saturā iekļautas Junior Achievement Latvija un ekoskolu programmas.

Tālākās attīstības vajadzības

Pakāpeniska pāreja uz kompetencēs balstītu izglītību.

Kvalitatīvi realizēt pamatizglītības standartus, ievērojot izglītības paradigmu maiņu uz kompetenču pieeju mācībās.

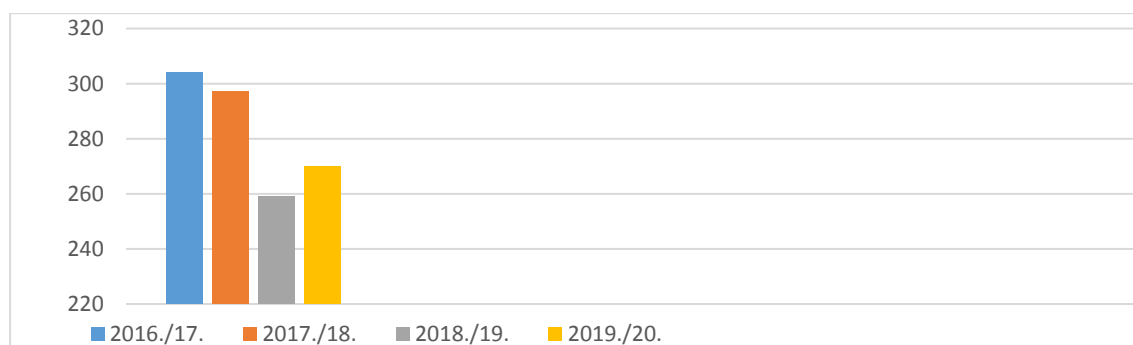
Materiāli tehniskās bāzes nodrošināšana jaunā mācību satura kvalitatīvai apguvei.

Ekoskolu programmas realizācija pēc jaunajiem kritērijiem.

Iesaistīt lielāku skolēnu skaitu Junior Achievement Latvija programmā.

5.2.Mācīšana un mācīšanās.

Izglītojamo skaita izmaiņas



Skolēnu un klašu skaits

Mācību gads	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Skolēnu skaits	304	297	267	270
Klašu skaits	14	14	13	14

Stiprās puses

Pedagogi pārzina savu mācāmo priekšmetu, mācību procesā izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas.

Mācību priekšmetu programmu īstenošanā veido saikni ar reālo dzīvi. Pedagogi rosina skolēnus strādāt mērķtiecīgi un atbilstoši spējām.

Mācību stundas notiek skolas ārtelpā un izmantojot kinētisko metožu laukumu.

Skolēnu vērtēšana notiek kompetenti, atbalstot pozitīvo.

Mācību priekšmetu pedagogi sadarbojas ar klašu audzinātājiem.

Skolēni saprot mācību darbam izvirzītās prasības, vērtēšanas kārtību. Skolēniem ir attīstītas radošās pašizpaušmes prasmes.

Skolā sistemātiski un mērķtiecīgi apkopo informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem.

Pedagogi regulāri veic savas darbības pašvērtējumu.

Skolas vadība pārrauga un kontrolē noteiktās vērtēšanas kārtības ievērošanu, valsts pārbaudes darbu un eksāmenu rezultātu analīze norāda, ka vērtēšanas sistēma skolā ir atbilstoša. Pedagogi iesaista izglītojamos dažādos pasākumos, konkursos, kas palīdz uzlabot mācību procesu un papildināt zināšanas.

Tālākās attīstības vajadzības.

Uzlabot mācīšanas procesa kvalitāti, izmantojot IT un diferencētu pieeju.

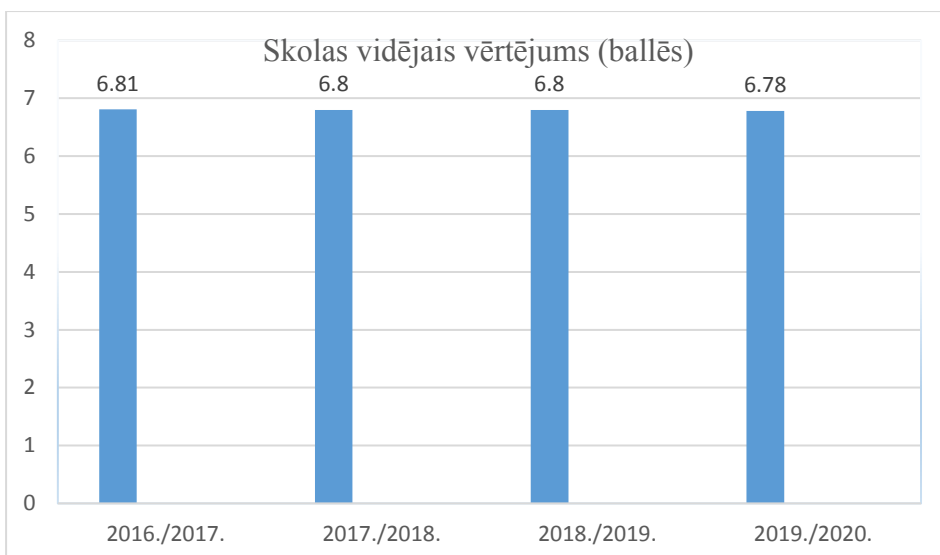
Turpināt apmācības pedagogiem IT izmantošanā efektīvas mācību stundas nodrošināšanā un mācību procesa kvalitātei.

Attīstīt skolēnu prasmes atbilstoši kompetenču izglītībai.

Savstarpēja mācību stundu vērošana pieredzes un sadarbības veicināšanai.

5.3. Izglītojamo sasniegumi.

Mācību sasniegumu izvērtējums ir vērsts uz izglītojamo mācību satura apguvi, tāpēc pedagogi un skolas vadība regulāri apkopo un analizē gan klašu mēneša sasniegumus, gan gada dinamiku. Īpaša uzmanība ir pievērsta speciālās programmas izglītojamiem.



Izglītojamiem ir sasniegumi dažādās jomās- mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta spēlēs, tautiskās dejās, vides izglītības konkursos
Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek regulāri izvērtēti un ar tiem iepazīstināti vecāki.

Stiprās puses

Skola nodrošina sistemātisku un nepārtrauktu izglītošanās procesu, kas dod iespēju iegūt pamatizglītību un veicina izglītojamā personības izaugsmi. Izglītojamajiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas un rezultātu uzlabošanas kārtība, kritēriji un uzskaitē.

Izglītojamajiem ir iespēja saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos pēc skolas sastādīta grafika, kā arī individuāli vienojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem.

Par labiem un izciliem mācību sasniegumiem izglītojamie tiek apbalvoti 2 reizes gadā semestra noslēgumā.

Izglītojamajiem ir iespējas piedalīties dažādos konkursos, olimpiādēs, u.c.

Tālākās attīstības vajadzības

Palīdzēt izglītojamajiem apgūt un pilnveidot prasmes mācīties.

Attīstīt izglītojamo prasmes sava darba plānošanā un pašvērtēšanā.

Lietot daudzveidīgas darba formas ikdienas mācību darbā izglītojamo motivēšanai.

Pilnveidot mācību sasniegumu dinamikas izpēti darbu turpmākā izglītības procesa uzlabošanai.

Mācību stundās izmantot mācību metodes un stratēģijas, kas sekmē labāku mācību standarta apguvi.

5.4. Atbalsts izglītojamiem.

Skolas sociālo vidi veido sociālās grupas un sociālie faktori- izglītojamie un to ģimenes, pedagogi un to vecuma struktūra, savstarpējās attiecības.

Skolā strādā atbalsta personāla komanda. Ir izveidota speciālās izglītības metodiskā komisija. Skolai ir sava bibliotēka.

Skolas izglītojamajiem ir iespēja attīstīt savas spējas interešu izglītības pulciņos, fakultatīvos un dažādos ārpusskolas pulciņos, kuri notiek skolas telpās.

Skolēni ar panākumiem piedalās dažādos konkursos, sacensības, projektos.

Stiprās puses

Skolā darbojas atbalsta personāla komanda, kura sniedz nepieciešamo atbalstu izglītojamiem.

Labā sadarbība atbalsta sniegšanā ar Jūrmalas atbildīgajiem dienestiem.

Sakārtota un droša skolas vide.

Katru gadu tiek pētīts izglītojamo sociālais stāvoklis- veidota klases sociālā karte.

Skolā darbojas skolēnu līdzpārvalde- Skolēnu dome un ekopadome.

Skolā ir izstrādāta audzināšanas darba programma, uz kuru balstoties tiek organizēts un īstenots audzināšanas darbs .

Katru gadu tiek pilnveidotas interešu izglītības programmas.

Izglītojamie piedalās dažādās ārpusskolas aktivitātēs un pasākumos.

Skolā ir karjeras konsultants Eiropas Sociālā fonda projektā Nr. 8.3.5.0/16/I/001 „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.(Līdz 2020.gadam).

Skola piedalās Izglītības kvalitātes valsts dienesta īstenotā Eiropas Sociālā fonda projektā Nr.8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai"(PuMPuRS) līdz 2022.gadam.

Sākumskolas izglītojamajiem ir nodrošinātas pagarinātās grupas nodarbības.

Skolā katra mācību gada noslēgumā notiek vasaras nometnes.

Bibliotekāre katru gadu organizē “Bērnu žūrijas’ darbību.

Skolas skolēni piedalās izglītojošās koncertlekcijās “Mūzika Tev”.

Skola nodrošina dalību programmā “Skolas auglis”, bet ēdināšanas uzņēmums dalību programmā “Skolas piens”.

Tālākās attīstības vajadzības

Paplašināt atbalsta personāla komandu ar psihologa konsultācijām.

Integrēt karjeras izglītības programmu mācību un klases stundās.

Veikt izglītojamo izpēti mācību procesa motivācijai un diferencijai.

Turpināt iesaistīt vecākus skolas dzīvē, dažādojot sadarbības formas un metodes.

5.5. Iestādes vide

Skolas vide – ēka, klašu telpas un ārtelpa ir droša un sakopta. Visa skolas teritorija ir izmantojama un tiek izmantota mācībām un pasākumiem.

Stiprās puses

Detalizēti izstrādāti skolas darbību reglamentējošie dokumenti.
Izglītojamie aktīvi līdzdarbojas skolas vides pilnveidošanā- pie mācību kabinetiem izveidoti attiecīgi zīmējumi.
Uzlabota ārtelpa ar dāvinātiem rododendriem, izveidota “Kukaiņu viesnīca”.
Skolas telpas regulāri tiek uzturētas kārtībā.
Skolā ir savs radiomezģls.
Skolai ir savas tradīcijas un simboli.
Organizēta iespēja sazināties virtuālajā vidē.
Plānveidīgi remontētas un labiekārtotas skolas telpas.
Sakopta skolas apkārtnē, kur notiek āra stundas.
Āra mācību stundās tiek izmantots āra kinētisko metožu laukums.

Tālākās attīstības vajadzības

Turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā.
Turpināt skolas tradīciju papildināšanu ar novitātēm.
Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras pilnveidošanas mācību stundās, skolas un klases pasākumos.
Apkopot skolas vēstures materiālus un gatavoties skolas 110 jubilejai.
Izveidot “Zaļo klasi”.

5.6. Iestādes resursi

Skola ir nodrošināta ar visiem resursiem, kas nepieciešami optimālai izglītības programmu realizācijai.

Skolas budžeta nodrošinājums

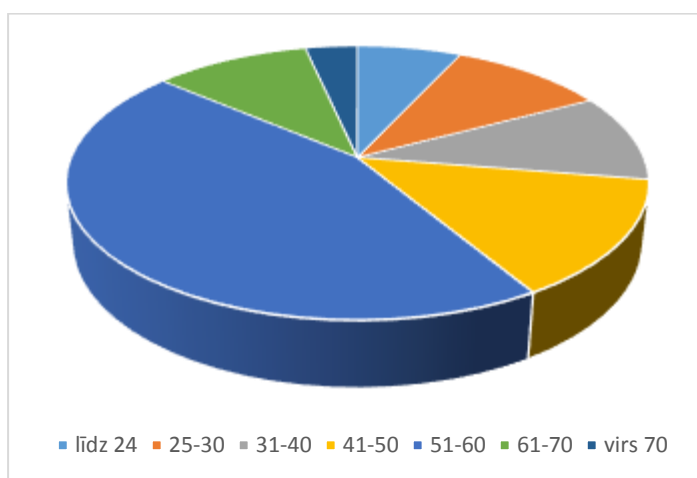
	2017. gads	2018.gads	2019.gads
Pamatbudžets (eiro)	299414	297330	348549
Mērķdotācijas (eiro)	322382	328130	320525
Maksas pakalpojumi (eiro)	9096	11036	10706
Kopā (eiro)	639892	636496	679780

Notiek regulārs izlietotā budžeta audits.

Pedagogu kvalitatīvais sastāvs.

Visu pedagogu izglītība atbilst likumu un Ministru kabineta noteikumos izvirzītajām prasībām. 4 skolotājiem iegūta pedagogu profesionālās 2. un 3.kvalitātes pakāpe.

Izglītības pakāpe	Pedagogu skaits
maģistrs (pielīdzinātā augstākā izglītība)	20
maģistrs	3
doktors	1
bakalaurs	4
mācās	2



Pedagogu iedalījums pa vecuma grupām

Stiprās puses

Skolas 21 telpā ir datori un projektori. Ir 2 datorklases.
Visā skolā ir pieejams internets.
Visi izglītojamie ir nodrošināti ar mācību grāmatām un darba burtnīcām.
Regulāri un plānveidīgi tiek uzturēta sakārtota skolas vide..
Materiāltehniskie resursi tiek uzturēti darba kārtībā.
Atsaucīgs, radošs un saliedēts kolektīvs.
Skolā regulāri notiek pedagogu un skolas vadības sanāksmes.
Finanšu plānošanā tiek saimnieciski izvērtētas skolas vajadzības.
Skolas tehniskais personāls ir kvalificēts un atbildīgs.

Tālākās attīstības vajadzības.

Plānot pedagogu tālākizglītību sekmīga kompetenču pieejā balstīta izglītības procesa realizēšanai.
Motivēt skolotājus paplašināt savas pedagoģiskās darbības mērogu un profesionālo kvalifikāciju.

Piešķirtā finansējuma izlietojumā vēlama mazāka birokrātija.
Nomainīt skolas ierīces uz resursus taupīgākām- energoefektīvām spuldzēm, ūdenskrānu aeratoriem.

5.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

Skolas vadību nodrošina skolas direktors, direktora vietnieces izglītības, audzināšanas un saimnieciskajā jomā. Skolā strādā grāmatvede.

Stiprās puses

Skolas vadība nodrošina skolas darba pašvērtēšanu un plānošanu. Notiek attīstības pārrunas.

Skolas darba plānošanā strādā darba grupas, kas nosaka vēlamos attīstības virzienus. Plānoto darba uzdevumu izpilde tiek koleģiāli apspriesta.

Skolas darbības sasniegumu popularizēšanā tiek izmantoti mūsdienīgi digitālie mediji un saziņas platformas (Facebook, Whatsapp).

Skolas vadība veicina jēgpilnu tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.

Skola no 2002.gada ar panākumiem darbojas Ekoskolu programmā.

Pozitīva sadarbība ar dažādām Jūrmalas un valsts iestādēm un organizācijām.

Tālākās attīstības vajadzības

Digitālo resursu izmantošana efektīvai kompetenču izglītības ieviešanai.

Pilnveidot vadības komandas darba sistēmu un pārraudzības jomas.

Turpināt piedalīties dažāda mēroga projektos.

Ekoskolas 7 soļu integrācijas plāna izstrāde.

Skolas vides politikas izstrāde.

Digitālo rīku izmantošana pašvērtēšanā un plānošanā.

Attīstības plānošanu saistīt ar pilsētas un valsts attīstības prioritātēm.

6. Attīstības pārraudzība.

Skolas attīstībā un pārraudzībā praktiski piedalās visas skolas darbībā iesaistītās puses. Tomēr vislielākā loma ir skolas personālam.

Joma	atbildīgie
Mācību saturs	Direktors, direktora vietniece izglītības jomā, MK vadītāji mācību priekšmetu skolotāji, ekoprogrammas koordinatore,
Mācīšana un mācīšanās	mācību priekšmetu skolotāji, direktora vietniece izglītības jomā,
Izglītojamo sasniegumi	mācību priekšmetu skolotāji, direktora vietniece izglītības jomā,
Atbalsts izglītojamiem	atbalsta personāls: sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds, medmāsa, bibliotekāre, pagarinātās grupas pedagogs, karjeras konsultants (līdz 2020.gadam), klašu audzinātājas, mācību priekšmetu skolotāji,
Iestādes vide	direktora vietniece saimniecības jomā, izglītojamie,
Iestādes resursi	direktors, direktora vietniece saimniecības jomā, skolas grāmatvede
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	direktors, direktora vietnieki, ekoprogrammas koordinatore.

Pārraudzības cikliskums



7. Skolas prioritātes un to īstenošanas plāns.

Pamatjoma	Mācību saturs		
Prioritāte	Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu pilnveide, iekļaujot kompetencēs balstītu izglītības saturu.		
Mērķis	Īstenot pamatizglītības standarta prasības mācību procesā, realizējot kompetenču pieeju mācību saturā.		
Novērtēšanas kritēriji	<p>Metodiskā darba pilnveide atbilstoši kompetencēs balstītai izglītībai.</p> <p>Metodiskā Padomē vienojas par paraugu kompetencēs balstītā mācību satura plānojumam.</p> <p>Pedagogi uzsāk darbu ar jaunajiem mācību priekšmetu standartiem.</p> <p>Pedagogi izvēlas programmas, kas atbilst valsts normatīvajiem dokumentiem (paraugprogrammas).</p> <p>Izmaiņu mācību stundu paraugplānā apstiprinājums.</p> <p>JAL un ekoskolu programmas atbilstība un iekļaušana kompetencēs balstītā izglītībā.</p>		
Uzdevumi	2019./20.	2020./21.	2021./22.
Organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi un sniegt atbalstu kompetencēs balstītā standarta ieviešanā	x	x	x
Izveidot metodiskā darba grupas atbilstoši kompetencēs balstītā mācību satura īstenošanai.		x	x
Aktualizēt izglītības programmas atbilstoši jaunajiem izglītības standartiem		x	x
Izvērtēt mācību un metodiskos līdzekļus atbilstoši jaunajiem standartiem.		x	x
Izstrādāt katrā mācību priekšmetā izglītības standartam atbilstošu mācību vielas tematisko sadalījumu.		x	x
Veikt JAL un ekoskolas programmas darbību un izvērtējumu.	x	x	x

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās		
Prioritāte	Mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana, kompetenču pieejas īstenošanas uzsākšana. Izglītojamo patstāvīgo mācīšanās prasmju attīstīšana. Jauno tehnoloģiju un paņēmienu izmantošanas pilnveide mācību procesā.		
Mērķis	Īstenot pakāpenisku kompetenču izglītību mācību procesā. Attīstīt izglītojamo prasmi mācīties patstāvīgi un strādāt ar dažādiem informācijas avotiem. Nodrošināt mūsdienīgas, kvalitatīvas un motivējošas mācību stundas.		
Novērtēšanas kritēriji	<p>Daudzveidīgā mācību procesā pedagogi veicina izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību.</p> <p>Pilnveidotas pedagogu prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā.</p> <p>Visi skolas pedagogi ievēro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.</p>		

	Tiek organizētas starpjomu vai starppriekšmetu mācību stundas un pārbaudes darbi, sadarbojoties divu vai vairāku mācību priekšmetu pedagogiem. Izglītojamie piedalās vērtēšanas un pašvērtēšanas procesā.		
Uzdevumi	2019./20.	2020./21.	2021./22.
Nodrošināt veiksmīgu jaunā - kompetencēs balstīta mācību satura pakāpenisku ieviešanu.		x	x
Veicināt dažādu tehnoloģiju un rīku pielietojumu mācību procesā.	x	x	x
Aktualizēt paradigmu maiņu uz kompetencēs balstītu izglītību.		x	
Izpētīt pedagogu mācīšanas stratēģijas.	x		
Organizēt starppriekšmetu vai starpjomu mācību stundas un pārbaudes darbus		x	x
Motivēt izglītojamās pašvadītām mācīšanās procesam un individuālo spēju un talantu attīstībai.		x	x

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi		
Prioritāte	Izglītojamo līdzatbildības veicināšana savu personisko sasniegumu paaugstināšanā ikdienā, valsts pārbaudes darbos, mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un pasākumos.		
Mērķis	Nodrošināt mācību priekšmetu apgūšanu atbilstoši izglītojamo spējām, palielinot to izglītojamo skaitu, kuri mācību vielu apgūst optimālā un augstā līmenī.		
Novērtēšanas kritēriji	Pedagogi daudzveidīgā mācību procesā veicina izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību. Pedagogiem ir vienota izpratne par produktīvu, skolēncentrētu mācību stundu. Izglītojamie pilnveido prasmes un prot plānot savus sasniegumus un attīstību atbilstoši spējām. Uzlabojusies izglītojamo zināšanu un prasmju apguves kvalitāte valsts pārbaudes darbos.		
Uzdevumi	2019./20.	2020./21.	2021./22.
Dažādāt mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem ikdienas darbā.		x	x
Pilnveidot mācību procesu, lai veicinātu izglītojamo izglītības kvalitātes paaugstināšanu.	x	x	x
Analizēt katras klases izglītojamo sasniegumus mācību priekšmetos, izstrādāt rīcības plānu mācību sasniegumu uzlabošanai.		x	x
Pētīt izglītojamo mācīšanās prasmi mācību stundās.		x	x
Ieviest apbalvojumus par skolas vērtību iedzīvināšanu.		x	x

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem		
Prioritāte	Atbalsts ikvienas personības izaugsmei un līdzsvarotai attīstībai.		
Mērķis	<p>Sniegt izglītojamiem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) psiholoģisku un sociālpedagoģisku atbalstu, 2) personības veidošanās un karjeras veidošanas pamatus, 3) individuālās konsultācijas savu talantu attīstībai un ikdienas mācību apguvei. 		
Novērtēšanas kritēriji	<p>Atbalsta personāla komandas darbība.</p> <p>Sociālais pedagoga darbs, kas konsultē izglītojamos pēc nepieciešamības.</p> <p>Pēc nepieciešamības tiek organizētas starpinstitucionālās darba grupas sēdes, iesaistot pilsētas un valsts pārvaldes institūcijas (Labklājības pārvalde, bāriņtiesa, Valsts policija, pašvaldības policija, bērnu tiesību speciālisti).</p> <p>Sistemātiski organizēti preventīvi pasākumi uzvedības problēmu mazināšanai, drošības jautājumu aktualizēšanai.</p> <p>Karjeras izglītības pasākumi.</p> <p>Izglītojamo izpēte karjeras izglītības programmas ietvaros.</p> <p>Interesu izglītības pulciņu piedāvājums.</p> <p>Organizēti sadarbības veicinoši pasākumi izglītojamiem un viņu vecākiem, sekmējot izglītojošu un atbalstošu pasākumu kopumu.</p>		
Uzdevumi	2019./20.	2020./21.	2021./22.
Organizēt preventīvus pasākumus izglītojamo uzvedības un savstarpējo attiecību uzlabošanai.	x	x	x
Izglītojamo sociāli pedagoģiskā izvērtēšana sociālās kartes veidošanas ietvaros.	x	x	x
Īstenot karjeras izglītības programmu.	x	x	x
Pilnveidot interešu izglītības piedāvājuma iespējas, attīstot izglītojamo talantus	x		x
Organizēt sistēmisku un sistemātisku darbu ar izglītojamiem mācību grūtību novēršanai.		x	x
Meklēt jaunas sadarbības formas labākai saziņai un sadarbībai ar izglītojamo vecākiem.		x	x

Pamatjoma	Iestādes vide		
Prioritāte	Piederības un labvēlīgas saskarsmi veicinošas vides veidošana.		
Mērķis	Uzturēt skolas pozitīvu tēlu sabiedrībā, bagātināt esošās tradīcijas ar novitātēm.		
Novērtēšanas kritēriji	<p>Sakārtota skolas iekšējā un ārējā vide.</p> <p>Skolas mājas lapas uzturēšana.</p> <p>Lepnums par panākumiem Facebook un Whatsapp grupās.</p> <p>Skolas 110. gadadienas pasākumi.</p> <p>Aptauja par apmierinātību ar skolu.</p>		
Uzdevumi	2019./20.	2020./21.	2021./22.
Ievietot informāciju par pasākumiem un paveikto skolas mājas lapā un Facebook vai citos informācijas avotos.	x	x	x
Turpināt skolas iekšējās un ārējās vides pilnveidi.	x	x	x

Atjaunot atgādes par resursu taupību.		x	
Organizēt skolas 110.gadadienas pasākumus.			x

Pamatjoma	Iestādes resursi		
Prioritāte	Ekonomiska finanšu resursu pārvaldība un pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide.		
Mērķis	Skmēt materiāltechnisko un personālrresursu kvalitātes pilnveidi.		
Novērtēšanas kritēriji	Skolas budžeta plāns. Inventarizācijas akti. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns.		
Uzdevumi	2019./20.	2020./21.	2021./22.
Rūpēties par skolas materiāltechniskās bāzes atjaunošanu.	x	x	x
Papildināt skolas mācību līdzekļu krājumus atbilstoši kompetenču izglītības ieviešanas vajadzībām.		x	x
Sekot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāna izpildei.	x	x	x

Pamatjoma	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
Prioritāte	Sadarbību veicinošas saskarsmes uzturēšana veiksmīgai darba organizācijai.		
Mērķis	Skmēt savstarpēju demokrātisku sadarbību skolas prioritāšu un mērķu sasniegšanai.		
Novērtēšanas kritēriji	Skolas vadība, pedagogi, atbalsta personāls, darbinieki piedalās skolas darba analizēšanā un plānošanā. Izvērtējuma un plānošanas dokumenti. Iekšējie un ārējie normatīvie akti.		
Uzdevumi	2019./20.	2020./21.	2021./22.
Veikt visas nepieciešamās darbības skolas attīstības plāna izstrādei.	x		x
Izstrādāt pašnovērtēšanas modeli.			x
Skolas darba analīze apspriedēs pie vadības un pedagoģiskās padomes sanāksmēs. sēdēs.	x	x	x
Koriģēt iekšējos dokumentus, saskaņojot tos ar izmaiņām ārējos normatīvajos aktos.	x	x	x
Pilnveidot skolotāju mācību metodiskos paņēmienus, lai veicinātu skolēnu aktīvu iesaisti ikdienas mācību darbā un ieinteresētību individuālo mācību spēju paaugstināšanā.	x		x
Koordinēt metodiskā darba pilnveidi atbilstoši kompetencēs balstītā izglītībā.		x	x