



Jūrmalas pilsētas dome

**SLOKAS PAMATSKOLA**

Reģ.Nr. 2912901351

Skolas ielā 3, Jūrmalā, LV- 2011 tālr.67811509, 67732760,

<http://www.slokaspsk.lv> e-pasts [slokaspsk@edu.jurmala.lv](mailto:slokaspsk@edu.jurmala.lv)

Apstiprināts  
Ar Slokas pamatskolas direktora  
G. Miķelsona  
2020. gada 17.septembra  
Rīkojumu Nr. 1-9/42

**Slokas pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas reglaments.**

Jūrmalā.

17.09.2020.

Nr. 3

Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes likuma 72. panta 1. daļas 2. punktu

Ministru Kabineta 2014. gada 12. augusta  
Noteikumiem Nr. 468

**I. Vispārīgais jautājums**

1. Reglaments nosaka vērtēšanas pamatprincipus, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidus un biežumu, sadarbību ar vecākiem, tematisko pārbaudes darbu izveides un norises kārtību, mācību priekšmeta pedagoga atbildību, veidojot tematiskos pārbaudes darbus, kā arī izglītojamo atbildību par saviem mācību sasniegumiem un iespējām tos uzlabot.

**II. Vērtēšanas pamatprincipi**

2. Vērtēšanas galvenie principi ir šādi:
  - 2.1. prasību atklātība un skaidrība;
  - 2.2. pozitīvo sasniegumu summēšana;
  - 2.3. atbilstība (tēmas noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu);
  - 2.4. dažādība - izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu, pašvērtējumu un dažādus pārbaudes darbus (piemēram, kontroldarbi, diagnosticējošie darbi, projektu darbi, prognozējošie darbi, ieskaites un eksāmeni);
  - 2.5. regularitāte;

2.6. obligātums.

3. Metodiskie paņēmieni ir šādi:

- 3.1. ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;
- 3.2. kārtējā vērtēšana mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu savstarpējo atbilstību, kā arī veicinot izglītojamā pašnovērtēšanas prasmes un atbildību;
- 3.3. nobeiguma vērtēšana, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī izglītojamā produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes nobeigumā.

### **III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana**

4. Izglītojamo vērtēšanai lieto diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo vērtēšanu.

5. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē:

- 5.1. izstrādājot mācību priekšmetu tematiskos plānus, pedagogs vadās pēc pamatzglītības standarta, mācību priekšmeta standarta un mācību priekšmeta programmas;
- 5.2. veicot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogs detalizētāk nosaka izpildāmās prasības un vērtēšanas kritērijus konkrētā klasē atbilstoši mācību priekšmeta standartam, mācību programmai un šim reglamentam, to dara zināmu izglītojamajiem.
- 5.3. nosakot semestra/gada vērtējumu izmanto noapaļošanas principu. Par noteicošajiem vērtējumiem uzskatāmi tie, kuri saņemti tēmu noslēguma darbos.
- 5.4. nosakot semestra/gada vērtējumu, pedagogs izvērtē kopumā:
  - 5.4.1. iegūto zināšanu apjomu un kvalitāti;
  - 5.4.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
  - 5.4.3. attieksmi pret izglītošanos;
  - 5.4.4. mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
- 5.5. Izglītojamā iegūtais vērtējums ierakstāms elektroniskajā žurnālā, turpmāk e-klase.
  - 5.5.1. *1.klasē* lieto aprakstošo vērtējumu visos izglītības programmas noteiktajos mācību priekšmetos, vērtējot mācību darbības un sasniegumu dinamiku, saskarsmes un sadarbības prasmes;
  - 5.5.2. *2. klasē* 10 ballu<sup>1</sup>skalu un vērtējumu “ieskaitīts”, “neieskaitīts” lieto dzimtajā valodā un matemātikā, pārējos priekšmetos ir aprakstošais vērtējums;
  - 5.5.3. *3. klasē* 10 ballu skalu un vērtējumu “ieskaitīts”, “neieskaitīts” lieto dzimtajā valodā matemātikā un svešvalodā; pārējos priekšmetos ir aprakstošais vērtējums;

- 5.5.4. 4.,7. klasē vērtējumu var izteikt 10 ballu skalu un vērtējumu “ieskaitīts”, “neieskaitīts”, kā arī apguves līmeņos, procentos, punktos;
- 5.5.5. 5.,6.,8.,9. klasē 10 ballu skalu un vērtējumu “ieskaitīts”, “neieskaitīts” lieto visos priekšmetos.
- 5.6. kopējam vērtējumu skaitam mēnesī jāatbilst stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā;
- 5.7. vērtējums tēmas noslēguma pārbaudes darbos, semestrī un gadā tiek izteikts 10 ballu skalā;
- 5.8. vērtējot mājas darbus, patstāvīgos darbus, u.c. (kur nav iespējams vērtējums 10 ballu skalā) pedagogs lieto “ieskaitīts”, “neieskaitīts”;
- 5.9. mājas darbu vērtēšanā izmantojams "nv"

#### **IV. Sadarbība ar vecākiem**

##### **6. Sadarbību ar vecākiem nosaka:**

- 6.1. visiem izglītojamajiem tiek iekārtotas un lietotas dienasgrāmatas. 1. 4. klašu skolēniem tās ir Slokas pamatskolas dienasgrāmatas, 5. -9. klašu skolēni drīkst izvēlēties elektronisko e-klases dienasgrāmatu;
- 6.2. izglītojamo sasniegumi reizi dienā tiek ievadīti e-klasē;
- 6.3. priekšmeta pedagogs ir atbildīgs, lai saņemtie vērtējumi tiktu ierakstīti izglītojamā dienasgrāmatā;
- 6.4. ja vecāks vēlas, mācību priekšmeta pedagogam ir jādod iespēja iepazīties ar izglītojamā veiktajiem tematiskajiem pārbaudes darbiem semestra garumā un jāsniedz ieteikumi turpmākajam darbam;

#### **V. Pārbaudes darbi**

##### **7. Tematiskie pārbaudes darbi:**

- 7.1. plāno ne mazāk kā vienu pārbaudes darbu semestrī, ja ir 1 – 2 stundas nedēļā un ne mazāk kā divus pārbaudes darbus semestrī, ja ir 3 un vairāk stundas nedēļā. Vienā dienā nedrīkst plānot vairāk kā divus tēmas noslēguma vai loģiskas temata daļas nobeiguma darbus. Klases, kurās integrēti skolēni ar kādu no speciālās pamatizglītības programmu, vienā dienā nedrīkst plānot vairāk kā vienu tēmas noslēguma vai loģiskas temata daļas nobeiguma darbu.
- 7.2. pārbaudes darbu grafīki tiek plānoti un saskaņoti 4 posmos:
- 7.2.1. septembris, oktobris
- 7.2.2. novembris – decembris
- 7.2.3. janvāris – februāris
- 7.2.4. marts – maijs
- 7.3. izmaiņas pārbaudes darbu grafikā izdarāmas vismaz nedēļu iepriekš, saskaņojot ar direktora vietnieku mācību darbā un informējot attiecīgo klasi, ierakstot e-klasē skolēna dienasgrāmatā;

- 7.4. tēmu noslēgumu pārbaudes darbu grafiks ir ievietots skolas mājas lapā un izvietots klases telpā;
- 7.5. ar tēmu noslēgumu pārbaudes darba prasībām un to vērtēšanu skolēni jāiepazīstina vismaz nedēļu pirms plānotā darbā, informāciju pielikuma veidā ievietojot e-klases dienasgrāmatā.
- 7.6. par pārbaudes darbu grafika izpildes noteikumu ievērošanu atbildīgs ir priekšmeta pedagogs;
- 7.7. izglītojamo izpildītie tematiskie pārbaudes darbi tiek uzglabāti vismaz vienu semestri un izmantojami individuālās sarunās ar izglītojamā vecākiem;
- 7.8. kārtējo pārbaudes darbu skaitu, veidu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, atbilstoši pārbaudes mērķiem un klases sagatavotībai;
- 7.9. izglītojamo veiktie pārbaudes darbi jāizvērtē un jāpaziņo izglītojamajam nedēļas laikā pēc to veikšanas;
- 7.10. skolēni, kuri darbu nav rakstījuši slimības dēļ, to raksta 2 nedēļu laikā pēc ierašanās skolā.
- 7.11. tematisko pārbaudes darbu rezultātus drīkst labot nedēļas laikā pēc iepazīšanās ar rezultātiem.

8. Izglītojamo atbildība par saviem mācību sasniegumiem un iespējas tos uzlabot:

- 8.1. visiem izglītojamajiem ir jānokārto visi grafikā iekļautie pārbaudes darbi to noteiktajā laikā, izņemot slimības gadījumu;
- 8.2. ilgstoši slimojošos izglītojamos, ja tie apmeklē individuālās konsultācijas un uzrāda labus mācību sasniegumus, skolotājs var atbrīvot no tēmu noslēguma darba;
- 8.3. neattaisnoti kavētie (nav atbilstoša ārsta zīme vai, skolas noteiktajā kārtībā, vecāku attaisnojoša kavējumu zīme) pārbaudes darbi izglītojamajam jānokārto 1. konsultācijā, pretējā gadījumā nenokārtotais darbs uzskatāms par nepietiekamu vērtējumu, izliekot semestra vērtējumu;
- 8.4. izglītojamajiem, kuri saņēmuši nepietiekamu vērtējumu kārtējā pārbaudes darbā, obligāti vērtējums jālabo (konsultāciju laikā).
- 8.5. izglītojamie, kuri vēlas uzlabot savu vērtējumu kārtējā pārbaudes darbā, to var labot nedēļas laikā un ne vairāk kā 2 reizes (citu darba variantu, konsultāciju laikā).
- 8.6. kārtējo pārbaudes darbu rezultātus izglītojamais nevar labot semestra pēdējā nedēļā.

9. Mācību priekšmeta pedagoga atbildība, veidojot tematiskos pārbaudes darbus:

- 9.1. Jebkurai pārbaudei (neatkarīgi no formas un metodiskā paņēmiena), kura tiek vērtēta 10 ballu skalā, ir jābūt tādai, kas ļauj izglītojamajam uzrādīt zināšanas, prasmes un iemaņas atbilstoši visiem izglītības kvalitātes apgaves līmeņiem (izglītojamajam ir jābūt iespējai saņemt maksimālo vērtējumu);
- 9.2. Tematiskie pārbaudes darbi jāveido tā, lai uzdevumi tiktu izkārtoti pieaugošas grūtības pakāpes secībā.

## VI. Vērtējuma apstrīdēšana

10. Izglītojamajiem un viņu vecākiem ir tiesības piecu dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas apstrīdēt pedagoga izlikto vērtējumu.
11. Vērtējuma apstrīdēšanas kārtība ir:
  - 11.1. vērtējuma apstrīdēšanai iesniedz rakstisku pieprasījumu skolas direktoram;
  - 11.2. direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju;
  - 11.3. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktoram;
  - 11.4. direktors pieņem lēmumu par izglītojamā vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecākus vai izglītojamo.

## VII. Noslēguma jautājumi

12. Atzīt par spēku zaudējušu 2015.gada 30.septembra „Slokas pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas reglamentu”.
13. Slokas pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas reglamenta pielikums Nr. 1 „Slokas pamatskolas mājas darbu kārtība” ar 2015.gada 13.janvāri.

Skolas direktors



G. Miķelsons

<sup>1</sup> Izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 - izcili, 9 - teicami, 8 - ļoti labi, 7 - labi, 6 - gandrīz labi, 5 - viduvēji, 4 - gandrīz viduvēji, 3 - vāji, 2 - ļoti vāji, 1 - ļoti, ļoti vāji). Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā. Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar "ieskaitīts" vai "neieskaitīts".

1. Izglītojamais iegūst vērtējumu 9 un 10 balles, ja:

1.1. ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai;

1.2. prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;

1.3. spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, pareizi samērot ar realitāti;

1.4. spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;

1.5. prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā;

2. Izglītojamais iegūst vērtējumu 6, 7 un 8 balles, ja:

2.1. spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;

2.2. prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;

2.3. uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;

2.4. mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;

2.5. ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;

2.6. mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.

3. Izglītojamais iegūst vērtējumu 4 un 5 balles, ja:

3.1. ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus;

- 
- 3.2. mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;
  - 3.3. mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;
  - 3.4. var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;
  - 3.5. ir apguvis sadarbības un saziņas pamatprasmi;
  - 3.6. mācību sasniegumi attīstās.
4. Izglītojamais iegūst vērtējumu 1, 2 un 3 balles, ja:
- 4.1. pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;
  - 4.2. mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;
  - 4.3. personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;
  - 4.4. maz attīstīta sadarbības prasme;
  - 4.5. mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.

**1. Pielikums**  
**Slokas pamatskolas izglītojamo**  
**mācību sasniegumu**  
**vērtēšanas reglamentam**

**Slokas pamatskolas mājas darbu kārtība**

**I. Mājas darbu uzdošanas mērķi un uzdevumi**

1. Mājas darbu uzdošanas mērķi ir
  - 1.1. veidot atgriezenisko saikni ar izglītojamo;
  - 1.2. attīstīt patstāvīgās darbības plānošanas un veikšanas iemaņas;
  - 1.3. padziļināt un nostiprināt stundās apgūto;
  - 1.4. izzināt, vai skolēni sapratuši, apguvuši stundā pārrunāto;
  - 1.5. izzināt un konstatēt zināšanu iegaumēšanas, izpratnes un lietošanas līmeni.
2. Mājas darbu uzdošanas uzdevumi ir
  - 2.1. novērst skolēnu pārslodzi veicot mājas darbus;
  - 2.2. popularizēt jēgpilnu mājas darbu uzdošanas izvēli;
  - 2.3. panākt skolēnu ieinteresētību mājas darbu izpildē;

**II. Mājas darbu veidi**

3. Mājas darbus iedala
  - 3.1. rakstiski uzdevumi no mācību grāmatām skolēnu burtnīcās vai kladēs;
  - 3.2. rakstiski uzdevumi darba burtnīcās;
  - 3.3. rakstiski radoši uzdevumi (domraksti, esejas, jaunrades darbi u.c.) burtnīcās vai uz īpašām lapām;
  - 3.4. rakstiski pētnieciski uzdevumi (referāti, pētījumi, ziņojumi u.c.) īpašā noformējumā;
  - 3.5. praktiski veikti darbi (zīmējumi, kolāžas un izstrādājumi no dažādiem materiāliem mājturībā);
  - 3.6. mutiski sagatavojami uzdevumi.

**III. Rakstiski veicamo mājas darbu daudzums un apjoms**

4. Uzdotot mājas darbus ,skolotājiem
  - 4.1. jāsamazina uzdodamo mājas darbu skaits pirms brīvdienām;
  - 4.2. neuzdot mājas darbus pirms svētkiem;
  - 4.3. brīvlaikā uzdot izlasīt grāmatu, veikt novērojumus, sagatavot materiālus kādam paredzētam darbam u.tml.
5. Ieteicamais mājas darbu sagatavošanā pavadītais laiks dienā

- 5.1. 1. – 2. klases skolēniem – līdz 0.5 stundai;
- 5.2. 3. – 4. klases skolēniem – līdz 1 stundai;
- 5.3. 5. – 7. klases skolēniem – līdz 1.5 stundām;
- 5.4. 8. klases skolēniem - līdz 2 stundām;
- 5.5. 9. klases skolēniem – līdz 2.5 stundām;

#### **IV. Mājas darbu labošana un vērtēšana.**

6. Skolotājiem labojot mājas darbus jāievēro
  - 6.1. mājas darbi jāizlabo līdz nākošajai stundai;
  - 6.2. lielāka apjoma mājas darbu rezultātus skolotājs paziņo nedēļas laikā;
  - 6.3. e – klases žurnālā skolotājs mēnesī ieraksta tik vērtējumus, cik stundu nedēļā;
  - 6.4. mācību priekšmetu skolotāji (ne tikai latviešu val.) iespēju robežās labo skolēnu rakstu darbos arī gramatiskās kļūdas. Labojot rakstu darbus, skolotājs var samazināt vērtējumu par pieļautajām gramatiskajām kļūdām, darba izpildes kultūru, pārskatāmību, darba noformēšanas noteikumu neievērošanu;
  - 6.5. skolotājam ir tiesības nevērtēt, ja darbs nav salasāms, bet izglītojamajam darbs jāpārraksta līdz nākošajai tā paša mācību priekšmeta stundai;
  - 6.6. vienu reizi semestrī skolotājs vērtē izglītojamo pierakstu burtnīcā, pierakstu kvalitāti un atbilstību rakstu kultūras normām ar „ieskaitīts”(i)/„neieskaitīts”(ni) vai ballēm (pēc skolotāja izvēles). Vērtējumu ņem vērā izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
7. Skolotājiem vērtējot mājas darbus jāievēro
  - 7.1. mājas darbus vērtē ar „ieskaitīts”(i)/„neieskaitīts”(ni) vai „nv”;
  - 7.2. lielāka apjoma un darbietilpīgākus darbus skolotājs var vērtēt arī 10 ballu skalā;
  - 7.3. 1.-3.klasei skolotājs rakstu darbu izpildes kvalitāti izsaka īsa komentāra veidā, ierakstot to burtnīcā.

#### **V. Noslēguma jautājumi.**

8. Mājas darbi ir darba turpinājums iesāktajam mācību darbam stundā (85% stundā, 15% - mājās);
9. Skolotāji visās klašu grupās strādā pie mājas darbu diferenciacijas, ņemot vērā katra izglītojamā mācību darba izaugsmes dinamiku un spējas.
10. Skolēnu noslodzi, vidējo mājas darbu izpildes laiku dienā, kontrolē klases audzinātājs, veicot pētījumu 2 nedēļu garumā septembra 2. - 3. nedēļā.

Skolas direktors



G. Miķelsons